

Bogotá, D.C.

602

Señor(a)

JOSE MAURICO PLAZAS HIGUERA

jomapla92@hotmail.com

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Certificación Contrato 032 de 2023, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá

Referencia: 20246010010692 (FDLE)

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVÁ

CERTIFICA:

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2023 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que JOSE MAURICO PLAZAS HIGUERA identificado con Cedula Ciudadanía No. 1.118.552.792 de YOPAL, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el Contrato que se detalla a continuación:

| | |
|--------------------------------------|---|
| CONTRATO: | Prestación de Servicios N.º 032 de 2023 |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | Fondo de Desarrollo Local Engativá |
| NIT FDLE: | 899.999.061-9 |
| CONTRATISTA: | JOSE MAURICO PLAZAS HIGUERA |
| C.C. o NIT. CONTRATISTA: | 1.118.552.792 de YOPAL |
| VALOR INICIAL: | \$ 60.500.000 |
| ADICIÓN N.1 | \$ 27.500.000 |
| VALOR TOTAL: | \$ 88.000.000 |
| FECHA DE INICIO: | 07/02/2023 |
| PLAZO: | ONCE (11) MESES |
| FECHA INICIAL DE TERMINACION: | 06/01/2024 |
| PRORROGA N.1 | CINCO (5) MESES |

Alcaldía Local de Engativá

Calle 71 No. 73 A – 44

Código Postal: 111051

Tel. 2916670 EXT. 2114-

2814-2603

Información Línea 195

www.engativa.gov.co

GDI-GPD-F074

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| | |
|------------------------------------|---|
| FECHA FINAL DE TERMINACIÓN: | 06/06/2024 |
| OBJETO: | “LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.”. |
| ESTADO: | EJECUCIÓN |

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde(sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 2. Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo. 3. Garantizar la publicación de los documentos del contrato designado como apoyo a la supervisión en SECOP II, de acuerdo con la ley vigente. 4. Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (Planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.). 5. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. 6. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad las modificaciones o ajustes que requiera el contrato. 7. Solicitar que la Entidad haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrando la justificación y documentación correspondientes. 8. Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo. 9. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo. 10. Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato. 11. Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización de la Alcaldesa y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. 12. Efectuar la coordinación de las instancias necesarias para adelantar los trámites de celebración, ejecución y liquidación del contrato asignado y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarlos. 13. Realizar las visitas de campo necesarias y/o las designadas por el supervisor, según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 14. Consolidar toda información derivada de la ejecución del contrato, en la base de datos de movilidad e infraestructura y entregada con las respectivas rutas de acceso en formato Excel al supervisor y/o apoyo la supervisión. 15. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos que le sean asignados. 16. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 17. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura y/o movilidad cuando así lo disponga el supervisor y/o el apoyo a la

supervisión. 18. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes, ciudadanas y de entes de control, que hayan sido asignadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 19. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizar el cargue mensual de las evidencias en la plataforma SECOP II . 20. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 30 días del mes de enero del 2024


Cordialmente,




ÁNGELA MARÍA MORENO TORRES

Alcaldesa Local de Engativá

alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Marlong Portela Gaitán 

Revisó/ Aprobó: Ricardo García 

ALCALDÍA DE ENGATIVÁ

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 225 de 2022

CONTRATISTA: PLAZA HIGUERA JOSE MAURICIO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.

VALOR: \$ 45.000.000,00

PLAZO: 9 mes(es)

El día 01 de FEB de 2022 se reunieron PLAZA HIGUERA JOSE MAURICIO, mayor de edad, con C.C. No 1118552792, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) ANGELA MARIA MORENO TORRES, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 225 de 2022, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



PLAZA HIGUERA JOSE MAURICIO

C.C. No 1118552792

Por la ALCALDÍA DE ENGATIVÁ,



ANGELA MARIA MORENO TORRES

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

Información general

**Identificador Único de la
Modificación** CO1.CTRMOD.9528933

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.8224725

Estado Publicado

Tipo Modificar el contrato

**¿Requiere reconocimiento
del proveedor?** ☒

Estado de la fecha 10/20/2022 1:04:29 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima,
Quito)

**Justificación de la
modificación** La entidad estima necesario prorrogar el plazo de
ejecución del contrato en 3 meses, desde el 01 de
noviembre de 2022 hasta el 31 de enero de 2023, y
adicionarlo por la suma de \$15.000.000 con el fin de
garantizar el normal desarrollo de las actividades que
se adelantan en la Alcaldía Local de Engativá.

Documentos de la modificación

| Documento | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---------------------------|
| 20222100324763.pdf | 20222100324763.pdf | (detalle) |
| CDP 1446 ADICION CPS 225 DE 2022.pdf | CDP 1446 ADICION CPS 225 DE 2022.pdf | (detalle) |
| CPS 225 DE 2022 JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA.pdf | CPS 225 DE 2022 JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA.pdf | (detalle) |
| MEMORANDO CONTRATACION ADICIONES 11102022(1).pdf | MEMORANDO CONTRATACION ADICIONES 11102022(1).pdf | (detalle) |

Bogotá D.C,

602

Señor

JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA

jomapla92@hotmail.com

Ciudad.

Asunto: Certificación Contrato 253-2021 suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá

Referencia: Radicado 20226010121462

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVA

CERTIFICA:

Que Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2021 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que el señor JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA, identificado con cédula de ciudadanía No: 1.118.552.792 de Yopal, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el contrato que se detalla a continuación:

| | |
|--------------------------|---|
| CONTRATO: | Prestación de Servicios N° 253 de 2021 |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | Fondo de Desarrollo Local Engativá |
| NIT FDLE: | 899.999.061-9 |
| CONTRATISTA: | JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA |
| C.C. o NIT. CONTRATISTA: | 1.118.552.792 de Yopal |
| PLAZO: | NUEVE (09) MESES |
| VALOR: | \$ 45.000.000 |
| FECHA DE INICIO: | 15 DE MARZO DE 2021 |
| ADICION 001: | \$ 2.666.667 |
| PRORROGA 001: | DIECISIETE (17) DÍAS |
| ADICION 002: | \$ 3.166.667 |
| PRORROGA 002: | DIECINUEVE (19) |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 19 DE ENERO DE 2022 |
| OBJETO: | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, |

Alcaldía Local de Engativá

Calle 71 No. 73 A – 44

Código Postal: 111051

Tel. 2916670 EXT. 2114-

2814-2603

Información Línea 195

www.engativa.gov.co

GDI - GPD – F074

Versión: 05

Vigencia:

02 de enero 2020

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| | |
|---------|--|
| | OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS. |
| ESTADO: | TERMINADO |

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido, de parqueaderos públicos y de operaciones urbanas a cargo de la entidad. 2. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura cuando así lo disponga el despacho. 3. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados. 4. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 5. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo. 6. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 7. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 8. Realizar las visitas de campo según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 9. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prórrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 10. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible. 11. Informar a la Alcaldía Local cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Alcaldía Local desarrolle las actividades correspondientes. 12. Revisar los informes presentados por los ejecutores de los contratos y/o convenios que le sean designados. 13. Apoyar la revisión detallada de todos los documentos necesarios para llevar a cabo la labor de supervisión de la ejecución de contratos y/o convenios que se le designen, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 14. Apoyar en el trámite y respuesta de los requerimientos y peticiones que le sean asignados. 15. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 16. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La certificación se expide a solicitud del interesado, a los 24 días del mes de junio de 2022.



Cordialmente,



ÁNGELA MARÍA MORENO TORRES

Alcaldesa Local de Engativá

alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Lorena Martínez Alarcón 
Revisó y Aprobó: Yenny Paola Aranguren Leon 



Bogotá D.C.,

602

Señor

JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA

jomapla92@hotmail.com

Ciudad.

Asunto: Certificación Contrato 395-2020 suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá

Referencia: Radicado 20216010038372

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVA

CERTIFICA:

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2020 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que el señor JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.552.792 de Yopal, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el contrato que se detalla a continuación:

| | |
|--------------------------|--|
| CONTRATO: | Prestación de Servicios N° 395 de 2020 |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | Fondo de Desarrollo Local Engativá |
| NIT FDLE: | 899.999.061-9 |
| CONTRATISTA: | JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA |
| C.C. o NIT. CONTRATISTA: | 1.118.552.792 de Yopal |
| PLAZO: | CUATRO (04) MESES |
| VALOR: | \$ 16.800.000 |
| FECHA DE INICIO: | 21 DE AGOSTO DE 2020 |
| PRORROGA 001: | DOS (02) MESES |
| ADICION 001: | \$ 8.400.000 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 20 DE FEBRERO DE 2021 |
| OBJETO: | APOYAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ PARA LA DEPURACIÓN DE |



| | |
|---------|---|
| | ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS. |
| ESTADO: | TERMINADO |

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar y apoyar al Alcalde(sa) Local o a quien este designe en las diligencias de inspección. 2. Realizar mínimo sesenta (60) visitas mensuales que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los términos establecidos. 3. En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente. 4. Emitir los conceptos y respuestas a las peticiones que le sean requeridos. 5. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 6. Consolidar una base de datos donde recopile, organice y canalice la información sobre las visitas técnicas realizadas mensualmente donde especifique dirección del inmueble, tipo de visita, querellado, actuación administrativa, preliminar y/o requerimiento y memorando de entrega de informe. 7. Apoyar en la emisión de los conceptos técnicos solicitados que sirvan de prueba dentro de las actuaciones administrativas que se adelantan en el área de gestión policiva jurídica. 8. Apoyar en la proyección de los documentos y respuestas a los requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición y en general cualquier comunicación asignada dentro de los términos establecidos en la norma sobre la materia. 9. Asistir a los operativos de espacio público, establecimientos de comercio, obras y urbanismo, audiencias de acciones populares y demás diligencias que sean requeridos. 10. Apoyar, cuando así se requiera, en el registro de la información que de acuerdo con los procesos y procedimientos del área de gestión policiva jurídica debe ser ingresada en el Sistema de Actuaciones Administrativas y Procesos Policivos - "SI-ACTUA" o como se denomine por la Secretaria de Gobierno o los sistemas de información que determine la Administración. 11. Atender los requerimientos de entidades y ciudadanos que tengan relación con los asuntos asignados. 12. Brindar apoyo en la Supervisión de contratos que le sean asignados. 13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 15. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La certificación se expide a solicitud del interesado, a los 25 días del mes de marzo de 2021.

Cordialmente,




ÁNGELA MARÍA MORENO TORRES

Alcaldesa Local de Engativá

alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Lorena Martínez Alarcón 

Revisó y Aprobó: Carlos Tamara Flórez 



www.construccionesypavimentos.com

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA QUE:

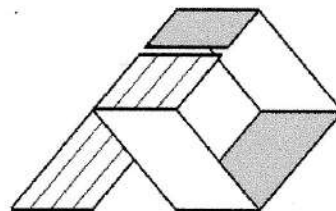
JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA, identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.118.552.792** de Yopal, laboro en nuestra compañía, desde el día 13 de julio de 2020 hasta el día 18 de agosto del 2020, desempeñando el cargo de **COORDINADOR DE LICITACIONES** mediante contrato de trabajo de a término fijo inferior a un año.

La presente se expide a petición del interesado, a los diecinueve (19) días del mes de agosto del 2020.

Cordialmente,


GEMA CONSUELO NOVOA

Recursos Humanos
CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS A.M.S.A.
Nit: 830.108.910-4



INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES PINEDO S.A.S.

NIT. 830.080.443-2

INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES PINEDO SAS
NIT 830.080.443-2

CERTIFICA

Que **JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.552.792 de Yopal- Casanare laboró en la empresa, como profesional en Ingeniería Civil, desarrollando actividades en el ÁREA TÉCNICA, en los siguientes periodos: del 01 de enero de 2019 al 20 de marzo de 2019 y del 01 de mayo de 2020 al 30 de junio de 2020, mediante contrato de prestación de servicios.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los 5 días del mes de julio de 2020.

Cordialmente.

ARQ. JOSÉ GABRIEL PINEDO HERNANDEZ
Representante legal.

NOMBRE EMPRESA: ICP- INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES PINEDO

Dirección: CARRERA 13 73 34 OF 602

Teléfono: 3003224518 - (031) 2498661

Correo Electrónico: icpinedo@yahoo.com

**EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CID
DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**

CERTIFICA:

Que la **CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**, identificada con **Nit. 899.999.074-4** celebró contrato con el (la) señor(a) **JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **1118552792** y de conformidad con lo solicitado se refrendan los principales aspectos del mismo:

| | | |
|----------------------------------|--|-----------------------|
| Modalidad Contractual: | CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES | |
| Número de Contrato: | 309 | Vigencia: 2020 |
| Objeto: | Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de campo con componente técnico, para la ejecución de actividades durante la ejecución de todo el proceso de estructuración de proyectos que optan por el subsidio distrital de vivienda en especie. | |
| Obligaciones Específicas: | <p>1- Asistir a reuniones y capacitaciones que se programen dentro de la caracterización técnica del hogar en campo.</p> <p>2- Garantizar en los tiempos programados las visitas de campo asignadas de acuerdo a la capacitación brindada.</p> <p>3- Generar las evidencias necesarias de las visitas realizadas y consignar la información requerida en los formatos diseñados para el proceso.</p> <p>4- Realizar las actualizaciones en las bases de datos con la información recopilada diariamente.</p> <p>5- Elaborar los reportes e informes necesarios y que sean solicitados de la gestión adelantada.</p> <p>6- Elaborar los presupuestos de obra y las memorias de las cantidades de obra de los hogares a intervenir.</p> <p>7- Asistir y apoyar las jornadas de recolección de documentos que se programen en cada uno de los territorios</p> <p>8- Garantizar la entrega de registro fotográfico de las visitas asignadas, suministrando el equipo necesario para su elaboración.</p> <p>9- Generar una base de datos básica de control de sus actividades para que esta pueda alimentar el avance de los procesos a su cargo en el sistema de información misional de la DMV y este a su vez sirva para toma de decisiones por parte de la DMV.</p> <p>10- Garantizar la calidad de los formatos entregado en la forma y calidad de la información suministrada en ellos.</p> <p>11- Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que se</p> | |

| | |
|----------------------------------|--|
| | relacionen con el objeto del contrato. |
| Valor Total del Contrato: | \$ 9.836.087 |
| Duración: | HASTA EL 24 DE ABRIL 2020 |
| Fecha de Inicio: | 10-02-2020 |
| Fecha de Finalización: | 24-04-2020 |
| Estado Actual: | EJECUTADO |

La presente certificación se expide conforme al sistema interno de contratación acorde con las vigencias de la Entidad.
(1)

Por tratarse del Contrato de Prestación de Servicios, regido por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La presente certificación se expide a los (09) días del mes de Junio de 2020



MARIA MERCEDES MEDINA OROZCO
Directora de Gestión Corporativa y CID
Caja de la Vivienda Popular

Elaboró: Nelly María Guzmán - Contratista

(1) Vigencias menores del 2012 se verifican conforme el expediente contractual.
Vigencias entre 2013 y 2015 se verifican conforme el expediente contractual y el Sistema de Contratación - SISCO.
Vigencias mayores del 2016 se verifican conforme Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP I y II.

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CID
DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**

CERTIFICA:

Que **LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**, identificada con Nit. 899.999.074-4 celebró contrato con el (la) señor(a) **JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA** mayor de edad, domiciliado (a) en esta ciudad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1118552792 y de conformidad con lo solicitado se refrendan los principales aspectos del mismo:

| | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| Modalidad Contractual: | CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES | |
| Número de Contrato: | 557 | Vigencia: 2019 |
| Objeto: | APOYAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE CAMPO CON COMPONENTE, TÉCNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE TODO EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS QUE OPTAN POR EL SUBSIDIO DE VIVIENDA EN ESPECIE. | |
| Obligaciones Específicas: | <p>1- Asistir a reuniones y capacitaciones que se programen dentro de la caracterización técnica del hogar en campo.</p> <p>2- Garantizar en los tiempos programados las visitas de campo asignadas de acuerdo a la capacitación brindada.</p> <p>3- Generar las evidencias necesarias de las visitas realizadas y consignar la información requerida en los formatos diseñados para el proceso.</p> <p>4- Realizar las actualizaciones en las bases de datos con la información recopilada diariamente.</p> <p>5- Elaborar los reportes e informes necesarios y que sean solicitados de la gestión adelantada.</p> <p>6- Elaborar los presupuestos de obra y las memorias de las cantidades de obra de los hogares a intervenir.</p> <p>7- Asistir y apoyar las jornadas de recolección de documentos que se programen en cada uno de los territorios a visitar.</p> <p>8- Garantizar la entrega de registro fotográfico de las visitas asignadas, suministrando el equipo necesario para su elaboración.</p> <p>9- Generar una base de datos básica de control de sus actividades para que esta pueda alimentar el avance de los procesos a su cargo en el sistema de información misional de la DMV y este a su vez sirva para toma de decisiones por parte de la DMV.</p> <p>10- Garantizar la calidad de los formatos entregado en la forma y calidad de la información suministrada en ellos.</p> <p>11- Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del contrato.</p> | |
| Valor Total del Contrato: | \$ 27.835.750 | |
| Valor Total Ejecutado: | \$ 27.835.750 | |

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Duración: | 7 MESES 25 DIAS |
| Fecha de Inicio: | 07-06-2019 |
| Fecha de Finalización: | 31-01-2020 |
| Estado Actual: | EJECUTADO |

Por tratarse del Contrato de Prestación de Servicios, regido por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La presente certificación se expide a los (18) días del mes de Febrero de 2020

Por solicitud del interesado el día 10/02/2020



EDGAR DAVID MOTTA REVOLLO

Director de Gestión Corporativa y CID

Caja de la Vivienda Popular

emottar@cajaviviendapopular.gov.co

Elaboró: Nelly María Guzmán

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:**

Que el señor JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.118.552.792, celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: ✓

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 22553 DE 2019. ✓

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de reportes de seguimiento de las metas y informes de la Subdirección de Catastro. ✓

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: ✓

- 1.- Elaborar plan de trabajo y cronograma para la ejecución de las obligaciones del contrato.
- 2.- Llevar registro de actas, informes y demás documentos de supervisión de convenios y contratos en el GIT.
- 3.- Llevar registro de convenios y contratos relacionados con los proyectos de formación, actualización y conservación catastral suscritos y a suscribir en Direcciones Territoriales.
- 4.- Preparar informes periódicos de ejecución técnica y administrativa de las actividades del GIT y las direcciones territoriales.
- 5.- Preparar documentos de tipo técnico y administrativo, según designación.
- 6.- Apoyar las labores de gestión catastral y estudios de zonas homogéneas geoeconómicas a cargo del GIT, según asignación.
- 7.- Apoyar aspectos logísticos en desarrollo de eventos, reuniones y mesas de trabajo realizadas al interior del GIT..
- 8.- Preparar informes periódicos del avance en las acciones y actividades desarrolladas por el contratista.
- 9.- Atender las comunicaciones asignadas por el supervisor en los términos legales vigentes.

REPORTES MENSUALES A ENTREGAR

- 1.- Entregar un informe mensual de las obligaciones realizadas en desarrollo con el objeto del contrato.



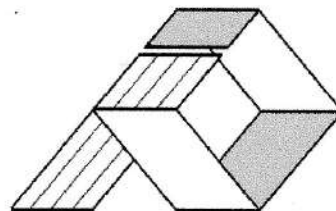
VALOR PACTADO: HASTA \$23,245,180 ✓
TIEMPO PACTADO: NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS SIN
EXCEDER DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2019 ✓
FECHA DE INICIACION: 21 DE MARZO DE 2019. ✓
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2019. ✓

La presente certificación correspondiente al contrato No. 22553 de 2019, se expide a solicitud de la parte interesada, en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2020.


DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: Juan Manuel Córdoba Martínez

Revisó: Gloria María García 



INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES PINEDO S.A.S.

NIT. 830.080.443-2

INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES PINEDO SAS
NIT 830.080.443-2

CERTIFICA

Que **JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.552.792 de Yopal- Casanare laboró en la empresa, como profesional en Ingeniería Civil, desarrollando actividades en el ÁREA TÉCNICA, en los siguientes periodos: del 01 de enero de 2019 al 20 de marzo de 2019 y del 01 de mayo de 2020 al 30 de junio de 2020, mediante contrato de prestación de servicios.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los 5 días del mes de julio de 2020.

Cordialmente.

ARQ. JOSÉ GABRIEL PINEDO HERNANDEZ
Representante legal.

NOMBRE EMPRESA: ICP- INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES PINEDO

Dirección: CARRERA 13 73 34 OF 602

Teléfono: 3003224518 - (031) 2498661

Correo Electrónico: icpinedo@yahoo.com



GOBIERNO
DE COLOMBIA



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:**

Que el señor JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.552.792 de Yopal, celebró con este Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 21783 DE 2018; MODIFICACIÓN No. 1 DE TIPO ADICIÓN Y PRÓRROGA DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DE 2018.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de reportes de seguimiento de las metas e informes de la Subdirección de Catastro.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.- Participar la socialización impartida a los funcionarios de la Subdirección de Catastro, en el control de las acciones establecidas en el plan de acción de la vigencia.
- 2.- Contribuir a la consolidación y reportes de la información requerida para el cargue de las plataformas SPI, SUIFP y Sinergia del DNP.
- 3.- Participar en el seguimiento y consolidación de la información solicitada por el supervisor, de acuerdo con el que hacer misional de la Subdirección de Catastro.
- 4.- Participar activamente en la estructuración a los planes de mejoramiento, de acuerdo a las recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
- 5.- Asistir e intervenir en las reuniones o sesiones institucionales o interinstitucionales a las que sea convocado por el supervisor del contrato.
- 6.- participar activamente en la elaboración y aplicación de las herramientas de medición y control a las actividades misionales realizadas en la gestión catastral.

VALOR PACTADO INCLUIDA ADICIÓN: HASTA \$9.793.043 '

TIEMPO PACTADO INCLUIDA PRÓRROGA: CUATRO (4) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS. ES DECIR HASTA 28 DE DICIEMBRE DE 2018, INCLUSIVE.

FECHA DE INICIACIÓN: 09 DE AGOSTO DE 2018. ✓

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 DE DICIEMBRE DE 2018. ✓

La presente certificación correspondiente al contrato No. 21783 de 2018, se expide a solicitud de la parte interesada, en Bogotá, a los 12 días del mes de febrero de 2019.


DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: Ella Añez R-Contratista GIT Gestión Contractual 
Revisó: Cristina Pinilla Beltrán 



GOBIERNO
DE COLOMBIA



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:**

Que el señor JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.552.792 de Yopal (Casanare), celebró con este Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20720 DE 2018.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión requerida de información para los reportes de seguimiento de las metas de la Subdirección de Catastro.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la socialización impartida a los funcionarios de la Subdirección de Catastro, en el control de las acciones establecidas en el plan de acción de la vigencia.
2. Apoyar la consolidación y reportes de la información requerida para el cargue de las plataformas SPI, SUIFP y Sinergia del DNP.
3. Apoyar el seguimiento y consolidación de la información solicitada por el supervisor, de acuerdo con el que hacer misional de la Subdirección de Catastro.
4. Apoyar la estructuración a los planes de mejoramiento, de acuerdo a las recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
5. Asistir e intervenir en las reuniones o sesiones institucionales o Interinstitucionales a las que sea convocado por el supervisor del contrato.
6. Apoyar la elaboración y aplicación de las herramientas de medición y control a las actividades misionales realizadas en la Gestión Catastral.

VALOR PACTADO:

HASTA \$13,850,160

TIEMPO PACTADO:

SEIS (6) MESES, SIN EXCEDER EL
21 DE DICIEMBRE DE 2018

FECHA DE INICIACIÓN:

17 DE ENERO DE 2018 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN:

16 DE JULIO DE 2018. ✓

La presente certificación correspondiente al contrato 20720 de 2018, se expide a solicitud de la parte interesada, en Bogotá, a los 21 días del mes de mayo de 2019.


DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: Bibiana Andrea Casas Sierra 

Revisó: Gloria Garcia 

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:**

Que el señor JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.552.792 de Yopal (Casanare), celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20237 DE 2017.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar el análisis y seguimiento de los procesos de actualización catastral ejecutados por las Direcciones Territoriales, desarrollados a Nivel Nacional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Acompañar los aspectos técnicos, administrativos y financieros, en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos de actualización catastral asignados.
2. Analizar y dar respuesta a las solicitudes que le sean asignadas, cumpliendo con los términos de calidad y tiempos legales establecidos para ello.
3. Analizar el avance de los procesos de actualización catastral ejecutados por las Direcciones Territoriales en la presente vigencia y generar los respectivos reportes.
4. Desplazarse fuera de la Sede Central en el Territorio Nacional de acuerdo a la programación que realice el supervisor.
5. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones o sesiones que le sean delegadas, relativas o relacionadas con los procesos de actualización catastral en curso, presentando el respectivo informe de los temas tratados, compromisos asignados y conclusiones.
6. Preparar los documentos e informes que le sean requeridos por parte del supervisor, relativos o relacionados con los procesos de actualización catastral requeridos.

VALOR PACTADO: HASTA \$1,689,155

TIEMPO PACTADO: DIECISIETE (17) DIAS SIN EXCEDER DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2017.

FECHA DE INICIACIÓN: 15 DE DICIEMBRE DE 2017. ✓

FECHA DE TERMINACIÓN: 22 DE DICIEMBRE DE 2017. ✓

De acuerdo con acta de supervisión final de fecha 22 de diciembre de 2017, el contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. 20237 de 2017.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada. Dada en Bogotá a los 16 días del mes de Julio de 2018


DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: Pablo Gutierrez 

Revisó: Laura Daniela Pedroza C. 



CELCONS S.A.S.
NIT.:901.018.350-0

CERTIFICA

Que **JOSE MAURICIO PLAZAS HIGUERA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.552.792 de Yopal - Casanare laboró en la empresa desde el 12 de octubre de 2017 hasta el 12 de diciembre de 2017, desempeñando el cargo de **INGENIERO DE APOYO OFICINA TECNICA** con un contrato de prestación de servicios.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los 4 días del mes de enero de 2018.

Cordialmente.

OSCAR LEONARDO CELIS FONSECA
Cédula de ciudadanía del Representante legal N°. 79.814.794
CELCONS S.A.S.
Dirección: Calle 163b No. 50-32 int.6 Apto 221
Ciudad: Bogotá D.C
Teléfono: 8003926 – 3124156177
Correo Electrónico: contacto@celcons.com.co